## KATA PENGANTAR

Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) adalah lembaga yang berfungsi untuk menjamin mutu tenaga kesehatan yang memberikan pelayanan kesehatan. Salah satu peran dalam program tersebut MTKI adalah menerbitkan Surat Tanda Registrasi (STR). Dalam era globalisasi dan moderndisasi saat ini yang semakin maju MTKI mengambil langkah untuk meningkatkan pelayanannya dalam mempercepat penerbitan STR secara *online* (memanfaatkan jaringan internet).

Oleh karena itu untuk melancarkan dalam prosesnya kami menghadirkan buku ini sebagai penduan tenaga kesehatan dalam melakukan registrasi secara *online* dengan harapan akan lebih mempercepat proses pengajuan dan penerbitan STR serta memberikan informasi/cek status sejauh mana berkas pengajuan yang telah dilakukan.

Kami ucapkan banyak terima kasih atas bantuan berbagai pihak yang terlibat dalam penyusunan buku panduan ini. Kritik dan saran kami harapkan untuk memperbaiki kekurangan.

Juli 2017 Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia

## **DAFTAR ISI**

KA	TA PEN	IGANTAR	1
DA	FTAR IS	SI	2
1.	PENDA	AHULUAN	3
2.	AKSES	S APLIKASI	4
3.	TAMP	ILAN APLIKASI	
	3.1 ME	ENU BERANDA	5
	3.2 ME	ENU REGISTRASI	5
	3.2.1	Cara Mendapatkan PIN	6
	3.2.2	Memulai Registrasi	7
	3.2.3	Registrasi Baru	8
	3.2.4	Registrasi Ulang	14
	3.2.5	Simpan Data	18
	3.2.6	Pembayaran Registrasi STR Online	19
	3.2.7	Upload Foto	23
	3.2.8	Pencetakan Formulir 1a	26
	3.3 ME	ENU CEK STATUS	
4.	FREQU	JENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)	32
5.	KESIM	IPULAN	33
6.	DAFT	AR PENYUSUN	34

# PANDUAN REGISTRASI ONLINE BAGI TENAGA KESEHATAN BERBASIS WEB

## 1. PENDAHULUAN

Aplikasi pendaftaran pengajuan Surat Tanda Registrasi (STR) berbasis *web*/jaringan internet yang dikembangkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) ditujukan untuk memfasilitasi pendataan pendaftaran tenaga kesehatan untuk registrasi baru secara *online*. Dengan pendaftaran secara *online*, diharapkan dapat mempercepat proses penerbitan STR & transparansi proses status penyelesaian berkas.

Sebelum masuk ke dalam aplikasi, berikut berkas yang harus disiapkan terlebih dahulu oleh tenaga kesehatan :

- 1. Memiliki alamat email sendiri
- 2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- 3. NPWP (jika yang sudah memiliki)
- 4. Alamat Korespondensi (jika alamat berbeda dengan tempat tinggal)
- 5. Alamat tempat kerja (jika sudah bekerja)
- 6. Ijazah terakhir
- 7. Sertifikat Uji Kompetensi (baru diberlakukan untuk perawat DIII, bidan, Ners, dan Kesehatan Masyarakat) (\*untuk Registrasi baru)
- 8. Surat rekomendasi kecukupan SKP dari Organisasi Profesi (\*untuk Reregistrasi/Perpanjangan STR)

#### 2. AKSES APLIKASI

Penggunaan Aplikasi Pendaftaran *Web* MTKI sama halnya dengan penggunaan aplikasi berbasis *web* lainnya yang menggunakan jaringan internet. Untuk menggunakan aplikasi ini dibutuhkan perangkat komputer/laptop dan koneksi internet.

Menggunakan aplikasi ini adalah dengan cara :

- Buka browser (contoh: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, atau Safari)
- Ketik alamat (URL) Aplikasi Pendaftaran *Web* MTKI melalui : *mtki.kemkes.go.id.* Setelah alamat / URL dimasukan, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



• Aplikasi Pendaftaran Web MTKI siap diakses.

## 3. TAMPILAN APLIKASI

## **3.1 MENU BERANDA**

Menu Beranda berisi tampilan awal dari aplikasi registrasi *online*, terdapat 4 (empat) menu utama pada aplikasi pendaftaran *web* MTKI sebagai berikut:



Anda bisa mengklik *icon* tersebut, untuk melihat struktur organisasi MTKI silahkan klik icon "**Struktur Organisasi**", untuk memulai proses pendaftaran klik "**Registrasi**", untuk mengecek sejauh mana berkas pengajuan STR klik "**Cek Status**" (akan diterangkan lebih lanjut), dan untuk mengetahui panduan pengisian klik "**Buku Manual**"

## **3.2 MENU REGISTRASI**

Menu Registrasi digunakan untuk tenaga kesehatan melakukan pendaftaran, dan pengisian data. langkah awal klik *icon* "**Registrasi**". Selanjutnya akan muncul halaman registrasi :



## 3.2.1 Cara Mendapatkan PIN

Untuk dapat melakukan registrasi, setiap tenaga kesehatan harus memiliki PIN terlebih dahulu. Klik "**Saya Belum Memiliki PIN" :** 



- ✓ Masukkan alamat email pada *field*
- ✓ Isi Kode Verifikasi pada *field*
- ✓ Klik tombol "*Request Code*"
- ✓ Selanjutnya sistem akan mengirimkan langsung kode akses melalui email yang telah dimasukkan.
- Catatan : Pemohon diwajibkan memiliki email sendiri, satu email hanya bisa digunakan untuk satu pengguna dan digunakan untuk seterusnya. Jika PIN belum diperoleh, dianjurkan untuk membuat email baru dikarenakan email yang dipakai tidak terbaca oleh server.

Berikut contoh balasan email yang diterima oleh pemohon yang berisikan kode PIN untuk bisa masuk ke aplikasi :

Gmail -	fn 🔁 θ 👔 🕅 " 🦫 " Lainnya "	
TULIS M	ujelis Tenaga Kesehatan Indonesia :: Code Akses 🍵 🛛 📧 👘 👘	e s
lotak Masuk (19)	Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia «registrasi.mtil@kemkes.go.id» 15 Mei (5 hari yang lalu)	
Berbintang	di ke saya +	
Penting	We share the Markov state to a second state and a second state of RM 1 1	
Pesan Terkirim	terma kashi anda tekan mengajukan permononan PM. Dalam pengisian formulir mohon diperhatikan penggunaan form :	
Draf	1. Untuk Registrasi Baru harus menggunakan Form Registrasi Baru	
ingkaran	Apabila terjadi kesalahan dalam menggunakan form maka data akan ditolak oleh sistem yang mengakibatkan Saudara harus mengisi kembali sesuai ketentuan. Apabila terjadi kesalahan mata akan terjadi arang data anat pengabungan dangan data 1977 Sabingan angkar berup m	
Selengkapnya *	мрана керил кезаанан така акан керил егот ока рама заак репуузионуун октуратока и по, эктерууз законга пагоз теклолан теузилар кетели,	
-	E-Mail : yudimulyana.ners@gmail.com	
Yudi - Q	PN Anda 258921	
	Kode akses harap disimpan karena digunakan apabila anda memerlukan informasi diaplikasi registrasi online.	
$\sim$	Setelah form disi dengan benar berkas segera di kirm ke Majelis Tenaga Kesehatan Provinsi (MTKP) masing-masing dengan susunan sebagai berkut :	
	Pendaftaran STR Baru	
	1. Print out Formulir 1a Lembar 1 dan 2	
	2. Upload pas foto background merah	
	3. Fotocopy ljazah Pendidikan terakhir legalisir 2 lembar	
Tidak ada chat terbaru	4. Fotocopy Transkrip Nilai legalisir 2 kembar	
Mulai yang baru	<ol> <li>Fotocopy Serbifkat Kompetensi (baru berlaku untuk lukusan Dill Keperawatan, bidan, dan ners)</li> </ol>	

## ✓ Yang perlu diperhatikan adalah peringatan sebagai berikut :

#### HELP! Penting !!!

- · Kami akan mengirimkan langsung kode akses melalui Email yang anda masukkan.
- Jika kode akses tidak ditemukan pada INBOX email anda, silahkan cek melalui SPAM.
- setiap pengguna hanya dapat meminta 1 kali Request, jika ditemukan lebih dari satu email, kami akan otomatis melakukan Black List terhadap E-mail anda di web ini.
- Jika dalam kegiatan pada aplikasi ini ada masalah, silahkan anda menghubungi Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia.

### 3.2.2 Memulai Registrasi

✓ Apabila telah mendapatkan kode PIN, kemudian kembali ke Menu Registrasi, Isikan alamat email, kode PIN yang didapat pada form seperti contoh berikut, isi ulang Kode Verifikasi kemudian klik "MASUK":

APLIKASI REGISTRASI ONLI MAJELIS TENAGA KESI	NE TENAGA KESEHATAN EHATAN INDONESIA	Beranda Struktur	Cek Status Buku Manual	Registrasi
	C			
Untuk Dapat melakukan k	egiatan pada Menu Registrasi, silahka	n masukkan PIN yang telah ka	mi kirimkan melalui E-mail anda.	
Masukkan Alamat E-Mail	yudimulyana.ners@gmail.com			
Masukkan PIN	258y21			
Kode Verifikasi	Mavsa	0		
	M8V98			
	Silahkan melakukan pengetikan ul karakter pada gambar di atas,	ang sesuai dengan		
Contraction of the local division of the loc				
Contract of the local division of the local	SAYA BELUM MEMILIKI PIN	I? SAYA LUPA PIN AKS	ES?	

✓ Apabila email dan pin akses yang dimasukkan sesuai, maka sistem akan menampilkan :

APLIKASI REGISTRASI ONLINE TENAGA KESEHATAN MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA	Heranda	Si n Alber	Cek Status	Pado) Menciel	Registrasi
				Ð	
Registratión					
Saya belum pernah sama sekali registrasi Online atau Manual ? (Kilk Disini)				_	$\checkmark$
Sebelumnya saya sutah pernah melakukan registrasi Manual, dan saat ini sa	iya akan melakoki	an Registrasi	Ulang Secara (	Online (Klik Disin	0

- ✓ Untuk melakukan registrasi pilih "Klik Disini" :
  - 1. Pilihan untuk melakukan Registrasi Baru
  - 2. Pilihan untuk melakukan Perpanjangan STR/Registrasi ulang

## 3.2.3 Registrasi Baru

Klik pilihan pertama jika Saudara belum pernah mengajukan STR sebelumnya, maka akan muncul :



Klik sesuai dengan tahun lulus Saudara menamatkan Pendidikan Tinggi, seperti yang ditunjukan gambar di atas

✓ Jika Saudara lulusan di atas 2012, kemudian akan muncul :



✓ Masukkan kode Universitas Saudara, silahkan kunjungi website <u>http://forlap.dikti.go.id/perguruantinggi</u> untuk mengetahui kode Universitas Saudara menyelesaikan pendidikan Perguruan Tinggi

Program Studi	pilih prod:	
NIM		
	* NIM berupa angka dan huruf saja, hilangkan karakte yong lain	

✓ Lengkapi Program Studi dan NIM, kemudian klik "Cari Data". Masukkan NIM <u>tanpa tanda baca dan spasi</u>, maka akan muncul keterangan singkat mengenai data-data anda :

- ✓ Jika data sesuai kemudian klik "Proses"
- ✓ Ketika klik "CARI DATA" tidak muncul biodata singkat anda, maka akan tampil keterangan "Data tidak ditemukan, silahkan cek data anda di Perguruan Tinggi tempat anda belajar
- ✓ Jika hal tersebut terjadi, kemungkinan sekretariat di perguruan tinggi tempat anda belajar belum memasukan data anda secara nasional di DIKTI. Silahkan menghubungi pihak Universitas.

## A. Langkah 1 : Pengisian Informasi Pribadi

Selanjutnya terdapat 3 (tiga) tahapan dalam melakukan pendaftaran baru:

✓ Tahapan pertama adalah melakukan pengisian data pribadi, sistem akan menampilkan halaman data baru seperti contoh berikut :

	EMENTRIAN ESEHATAN EPUBLIK IDONESIA		Beranda	Registraal	Gheck St
ndaftaran Data	i Baru	_			
ISILAH DATA BERI KESALAHAN PEN Tarak "ywylodiai", Wan	KUT INI DENGAN L SISIAN DATA MENJ na Merah <sup>2</sup> ) tanda Into	ENGKAP DAN BENAR, IADI TANGGUNG JAWA; Litor.	PERIKSA KEMBALI 9 SAUDARA.	SEBELUM DI SIMP	Loge.
LANGKAH 1 Step 1 Info Pribadi	:: Informasi	Pribadi Step 2 Info Administrasi	>	Step 3 Uji Kompetens	í
Daftar Mala Li MTKP	DKI IAKARTA	•			
Darcar Piela CT PIT R					
No KTP * )	32112213018330005	5			
	353014896446000	5			

✓ Pemilihan MTKP disesuaikan dengan keberadaan Saudara

## ✓ Lewati pengisian No NPWP jika belum memiliki NPWP

Tempat Lahir	SUMEDANG
	Y Restikan bempet lahir yang anda masukan balah sesual dangan yang berbera di Ljazah.
Tanggal Lahir :	Tahun *) 1983 / Bulan *) Januari 💌 / Tanggal *) 13
Jenis Kelamin *)	Pris 💌
INFO IBU KANDU	ING

Alamat Rumah *)	Jelec sekter VI no.13
Propinsi *)	BANTEN
Kabupaten/Kota *)	KOTA TANGERANG
Kecamatan *)	CREDUG
Desa/Kelurahan *)	SUDIMARA JAYA
RT	004 RW 007 Kode Pos 15151
Telp Rumah	+62
(optional)	
No. HP 1 *)	085863371789
No. HP 2 (optional)	+62
No Faksimile	
(optional)	
E-mail *)	yudimulyana.ners@gmail.com

✓ Isi Detil Alamat Rumah sesuai KTP

Alamat korespodensi s	sama dengan alamat rumah.
Alamat Korespondensi *)	Jajac hang jabat III/F.3
Propinsi *)	DKI JAKARTA
Kabupaten/Kota *)	KOTA JAKARTA SELATAN
Kecamatan *)	KEBAYORAN BARU
Desa/Kelurahan *)	Pilh Kelurshan
RT	R.W Kode Pos

- ✓ Jika Alamat Korespondensi sama dengan KTP, klik pada kotak kecil di kiri atas. Isi alamat korespondensi sesuai dengan tempat tinggal saat pengurusan STR jika berbeda dengan KTP.
- ✓ Apabila semua data Informasi Pribadi telah diisi klik tombol "Melanjutkan Step Berikutnya"
- B. Langkah 2 : Pengisian Informasi Administrasi
- Tahapan kedua : melakukan pengisian data Informasi Administrasi

	an y tanda mio crior .	
LANGKAH 2 :: In	formasi Administrasi	
Step 1 Info Pribadi	Step 2 Info Administrasi	Step 3 Uji Kompetensi
enis Tempat Kerja	Kantor Pemerintah	
itatus Tempat	Pemerintah	
lama Tempat Kerja	BPPSDM KESEHATAN	
amat Kerja	JALAN HANG JEBAT III/F.3	
ropinsi	DKI JAKARTA	
abupaten Kota	KOTA JAKARTA SELATAN	
elp Kantor	7257822 Ext:	
atus Pegawai	PNS	

PENDIDIKAN			
lenis Pendidikan *)	Pendidikan Dalam Negeri 💌	]	
Negara Asal *)	Indonesia	]	
Nama Universitas *)	UNIVERSITAS PADJADJARAN		
No Ijasah *)	86.67597/A3.0811	Tgl. 2008-12-10	Conton : 2014-04-28
KOMPETENSI			
Profesi*)	Perawat	]	
Kompetensi *)	Ners (PRO)	]	
Sub Kompetensi	Pilih Sub Kompetensi	]	

- ✓ Pastikan <u>Nomor Ijazah</u> sesuai, bukan <u>nomor seri</u> ijazah
- ✓ Apabila semua data <u>Informasi Administrasi</u> telah diisi klik tombol "Melanjutkan Step Berikutnya" untuk melakukan pengisian data tahapan berikutnya, dan apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik "Step Sebelumnya".

## C. Langkah 2 : Pengisian Uji Kompetensi

Tahapan ketiga melakukan pengisian data informasi Uji Kompetensi

LANGKAH 3 :: Informa	si Uii Kompetensi	
Step 1 Info Pribadi	Step 2 Info Administrasi	Step 3 Uji Kompetensi
Tempat Uji Kompetensi *)		
Tanggal Uji Kompetensi	Conton : 2014-08-24	
lomor Sertifikat Kompetensi		
langgal Sertifikat Kompetensi	Conton : 2014-08-24	
Untu	x Profesi Perawat, Ners, dan Bidan WAJIB DIISI	

- ✓ Lewati langkah di atas bagi Profesi yang belum memberlakukan Uji Kompetensi.
- ✓ Apabila semua data informasi Uji Kompetensi telah diisi klik tombol "Melanjutkan Step Berikutnya" untuk melakukan pengisian data tahapan berikutnya, dan apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik "Step Sebelumnya".

## 3.2.4 Registrasi Ulang

Klik pilihan kedua jika Saudara sudah mempunyai STR sebelumnya dan masa berlaku akan habis (3 bulan sebelum berakhir), serta akan melakukan perpanjangan STR/Reregistrasi



Untuk melakukan perpanjangan STR secara online, harap disiapkan STR lama. Masukan data ; **Nama lengkap**, **Tempat lahir**, dan **Tanggal Lahir** (tahun-bulan-tanggal) seperti contoh di bawah ini :

KEMENT KESEHA REPUBL INDONE	TRIAN TAN IK SIA	Beranda	Registrasi	Check State
e-Registration				
				Lopevt
Untuk Mencari data pribadi, silah	kan anda mengisikan formuli tanda lata Sirar	r dibawah ini :		
Nama Lengkap / Nama Depan *)	YUDI MULYANA			
•Name Ande pade saat Reported				
Tanggal Lahir *)	1983-01-13			
* Tanggat Lattir Ansla pada saat Region	ea Comph Parmar (1992-12-28)			
Tempat Lahir *)	Sumedang			
* Tempat Latir Anda pada sear Regene	-			
	and the second se	Contraction of the Contraction o		

Jika data Saudara sesuai dengan database MTKI, maka akan muncul :

-	KEMENTRIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Boranda	Rogistrasi	Check Status
Re-Registrati	ion			
Ue a	mat datang xemba – Yudi Mulyana – di Kag	stras Ulang Unline Majelis Tena	iga Kesehatan Indor	Laga.
	Majelis Ter	aga Kesehatan Indonesia		

Klik "**Procced**" jika data Saudara telah ditemukan, hampir sama dengan Registrasi Baru langkah-langkahnya sebagai berikut :

## A. Langkah 1 : Informasi Pribadi

	MENTRIAN SELIATAN PUBLIK DONESIA Beranda Registrasi Check Sta
e-Registration	
	Logaut
ISILAH DATA BERIK	UT INI DENGAN LENGKAP, UNTUK MEMUDAHKAN PROSES APPROVAL DATA ANDA.
Tanda ') wajb di isi Tanda ')	wegs does. Warna Merah *) tanda Inio Error .
STEP 1 :: Info	ormasi Pribadi
the second state of the second	1
Dartar Melarur milite	
No. 5TR	124685
Kode Berkas	134585
No KIP *)	3211231301840005
No. NPWP	
(The trade of	
WRITER TORT A LANDER TRACK	un den sen inemé densen tidek mensantumkan selatakademin
ofisiken nema lengkep ses.	au dengan gazah dengan bidak mencantumkan gelar akademis
disken nama lengkap ses. DETIL KELAHIRAN AND	au dengan gezah dengan bidak mencantumkan gelar skademus 34
diskan nama lengkap ses. DETIL KELAHIRAN AND ompat Lan c.º.)	au dengan gezah dengan bidak mencantumkan gelar skademus DA. SUIMEDANG
oferian remainenta fengkepises. DETIL KELAHIRAN AND Empetition (**) Jengual Lain (**)	Aa dengan gezeh dengan bidak mencantumkan pelar skademus DA. SUINHDANG 13 / Bular: *) [ANIJARI / Tehun *) 1983
darkan nama rengkap sas. DETIL KELAHIRAN ANG anggal Lan ( ") anggal Lan ( ") en s Kelam ( *)	Au dengan gezah dengan bidak mencentumkan gelar skademus DA SUMHDANG 13 / Bolar: *) JANUARI / Telnun *) 1983 Pria *
denter norta (egrado des DETIL KELAHIRAN ANG Sengué Lain (*) en a Kelamin (*) IN-O TRU KANDUNG	Aa dengan gezeh dengan bidek mencentumken gelar skademus DA SIIMHDANG 13 / Bulan *) JANUARI / Tahun *) 1983 Pria. *
desennanta (agraz zes DETIL KELAHIRAN ANT Impai Lan (**) Impai Lan (**) Inse() Hau Kanbuluka Ime() Hau Kanbuluka	Al dengan geseh dengan bidek mencentumkan gelar skademis DA SUMHDANK 13 / Polen *) [IANUARI / Telnun *) 1983 Pria *
obsection and tegraphics DETIL KELAHIRAN ANT (mpot Lain (*) Fangual Lain (*) en s Kalamin *) INN-O TRU KANDUING Gene Ibu Kanduing Gene Ibu Kanduing DI LI ATAPAL KUMAT	Aa dengan geseh dengan bidak mencantumkan pelar skademus NA SIIMHDANG 13 / Bolan *) [ANIJARI / Tehun *) 1983 Pria *
obsection and templobases DETTL KELAHTRAN AND (omport Lain (**) (angual Lain (**) (angual Lain (**) (angual Lain (*) (angual Kandang (angual Kandang (angual Kandang (angual Kandang (angual Kandang) (angual Rumah **)	Al dengan geseh dengan bidek mencantumkan pelar skademus NA SIINH DANG 13 / Bular: *) ANIJARI / Telnun *) 1983 Pria * JU BARDAH JU BARDAH
denen nama (ayusa ass DETIL KELAHIRAN AN Empel Lon (*) (angual Lain (*) (angual Lain (*) (angual Lain (*) (angual Kandang DI TIL AJ AMALI KUMAT (angu Rumah *)	Al dengan geseh dengan bidak mencantumkan pelar skademus Al SUIMHDANG 33 / Bular *) ANUAR / Telnun *) 3983 Pria * 20586204H
oranico nama (espesa acc. DETEL KELAHTRAN AND (empat Lon c m) (angual Lain c m) (angual Lain c m) (angual Lain c m) (angual Lain (angual c m))	Al dengan gezeh dengan bidek mencentumkan gelar skademus NA SIJM / Bulan *) [ANUARI / Telnun *) 1983 Pria * DUBAEDAH
oferentiate (apresides) DETIL KELAHIRAN ANT (mport lan n *) Fengual Lan n *) Ine-Di Hali Kandulang Contri Al Ashali Kuteani tamat Rumah *) (copins *) (copins *)	AA dengan geseh dengan book mencentumkan gelar skademus       MA       13     / Bulan *)       Pria     *
dialectricate (appropries) DETIL KELAHIRAN ANT (rmpat Lan c *) Fangual Lan c *) INNO TRU (KANDUING Gene Ibu Kandung OL LL ALAMAL (KUMAL) Lamat Rumah *) (appres *) (appres/kots *)	AA dengan geseh dengan Stadk mencentumkan pelar skademus AA SIIMHDANKE 13 / Bolan *) [ANIJARI / Tehun *) 1983 Pria * JUBAEDAH JUBAEDAH IIKI JAKAR IA
DETTL KELAHTRAN AND Import Lan (m) fangual Lain (m) fangual Lain (m) en o Kelamin (h) INP-O TRU (KANDUNK) fanis (bu Kandung put HT ALAMAT KUMAT (amat Rumah (m) (amat Rumah (m)) (amat Rumah (m) (amat Rumah (m)) (amat Rumah (m)) (b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	AA dengan geseh dengan bidak mencantumkan pelar blademus AA SIINH DANK 33 / Bular *) ANUAR / Telnun *) 3983 Pria * 30 BREDAH 30 BREDAH 100 BRED
DETLI KELAHTRAN AN DETLI KELAHTRAN AN Interpol Loo (**) Fangkal Lain (*) (**) en pikalam (*) INE-O TRU KANDUNKC Kama Du Kandung (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**) (**	ALANDARIA SELATAN
DETLI KELAHTRAN AN DETLI KELAHTRAN AN (mpot Lon cm) fangual Lain (m) (an a Kalamin (h) (an a Kalamin (h) (hel Kandang (h) (ha) Kandang (h) (ha Kandang (h) (h) Kandang (h) (h) Kandang (h) (h) Kandang (h) (h) Kandang (h) (h) (h) (h) (anat Rumah (h) (casarata) (h) (casarata) (h) (casarata) (h) (casarata) (h) (h)	AA dengan geseh dengan bidek mencantumkan pelar skademus AA SUIMENDANG 33 / Bular *) ANUAR / Telnun *) 3983 Pria * 2058204H 2058204H 11KT LAKAN LA * MCTA JAKARTA SELATAK * MCTA JAKARTA SELATAK * MEDAVCRAY BARU * GAKDARIA SEJITIM *
DETLI KELAHTRAN AN DETLI KELAHTRAN AN (mpa) Lan (m) fangual Lain (m) (angual Lai	Salaka Haran Solak mencantumkan pelar skademis           SA           SUMMIDANG           33         / Bolar: *)           Pria:         *           JUBAEDAHI           JUBAEDAHI           JUBAEDAHI           GALAKA HARI S (BEA), *1. BLOK ES           JUBAEDAHI           MITI RIV (SO), Koce Poe (12120)           HES
Conservation (Page 2 des DETTL KELAHTRAN AND (Page 2 des composition compositi	Sailweitawite         1           13         / Bula: *)         ANUARI           14         Telnu: *)         1983           15         X         X           205852041         X         X           11         ILKI: IAKAN IA         X           WITA: JA-KARTA SELATAK         X           KEBAYCRAY BARU         X           MIT<
DETTL KELAHTRAN AND Compatition on " Compatition on " Compatition on " Compatition on " Compatition on " Compatition on the compatition on the compatition on the compatibility of the compatibi	Sai dengan (pesh dengan 50% mencentumkan pelar blademis)           MA           III           III           JUBAEDAHI
Comparing a language designed and the probability of the comparing and the probability of the comparing and the comparin	Saidogan (peah-dengan Stock mencentumkan pelar blademis)           MA           IIII           IIII           IIII           W             JU SAEDAH

Alamat korespodens, sa	ama dengan alamat rumah.	
Alamat Kanssoondensiin)	JALAN HANG 20 SAT DI DICK FO	
Propinsi *)	· ATRANT BO	
Kabupaten/Kota =)	KUTA JAKARTA SEJATAN T	
Recomment	KEESKY (SAMA KARI)	
Desa/Kelurahan	GANDARIA SELATAN *	
ят.	001 R.W C02 Hode Pos 12120	
Stan Sandiumma	Melana disa Sho Terlamwa	

B. Langkah 2 : Informasi Administrasi

	MENTRIAN SEHATAN PUBLIK DONESIA	
Re-Registration		
ini an Data Berlik ™ata paikalin Tasa y STEP 2 :: Init ©	ut ini dengan i engkad, unti ade dhi , Wana Meda'n (and hile ormasi Administrasi	Lupi. IT IIK MEMUDAHKAN PROSES APPROVAL DATA ANDA. N Env .
letis Lempat Kerja	Exercise Personnels	<b>T</b>
Status Temper	Permentali	<b>T</b>
Name Tempat Kerja	BADAN PISDY KEBEHATAI	TAN
Same, Kerja	JALAN HANG JEBAT F3	
Complexed	DET LOBORTS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Kabupatan Kota	EDIA DACABLA SELATAS	AN
Tale Kantor		E14:
Control Pagasari	Price -	· ·
KOMPETENSI		
Kompetenci *)	Perawat	×
Kompetensi )	relawat	
Jenis Kompetensi *)	Ners()	Ŧ
PENDIDIKAN		
Jenis Pendidikan *)	Pendidikan Dalam Negeri	ri 🔻
Negara Asal *)	Indonesia	Ŧ
Nama Universitas *)	Universitas Indonesia	<b></b>
No Ijasah *)	0118/PROF-FIK/I/2005	Tgl. 2005-01-18
Step Sebelumnya Mela	njutkan Step Berikutnya	

## C. Langkah 3 : Informasi Organisasi Profesi

KEMENTI KESEHAT REPUBLI INDONES	RIAN 'AN K IA	Beranda	Registrasi	Chock Statue
e-Registration				
				Locau:
ISILAH DATA BERIKUT INI DE	NGAN LENGKAP, UNTUK MEI	/UDAHKAN PROSE	S APPROVAL DATA	ANDA.
ISILAH DATA BERIKUT INI DE Tenda ") wejib di si Tanda ") wejib di isi , W	NGAN LENGKAP, UNTUK MEI ama Morah *) tanda Info Error .	/UDAHKAN PROSE	S APPROVAL DATA	ANDA.
ISILAH DATA BERIKUT INI DE Tanda ") wajib di si Tanda ") wajib di isi , W STEP 3 :: Informasi	NGAN LENGKAP, UNTUK MEI ama Morah ") tanda Info Error . Organisasi Profesi	/UDAHKAN PROSE	S APPROVAL DATA	ANDA.
ISILAH DATA BERIKUT INI DE Tanda ") wajib di al Tanda ") wajib di iai , W STEP 3 :: Informasi	NGAN LENGKAP, UNTUK MEI ama Merah *) tanda Info Error . Organisasi Profesi	/IUDAHKAN PROSE	S APPROVAL DATA	AANDA.
ISILAH DATA BERIKUT INI DE Terde ")wejib di si Tende ")wejib di isi , W STEP 3 :: Informasi Dikeluarkar oleh	NGAN LENGKAP, UNTUK MEI ama Morah *) tanda Info Error . Organisasi Profesi Organisasi Profesi Provinsi	/IUDAHKAN PROSE	S APPROVAL DATA	A ANDA.
ISILAH DATA BERIKUT INI DE Terde ") wejib di ai Tande ") wejib di iai , W STEP 3 :: Informasi Dikeluarkar oleh No Surat Rekomendasi OF	NGAN LENGKAP, UNTUK MEI ama Morah *) tanda Info Error . Organisasi Profesi Organisasi Profesi Provins	/IUDAHKAN PROSE	S APPROVAL DATA	A ANDA.

Isilah Data Keterangan Surat Rekomendasi kecukupan SKP yang dikeluarkan oleh Organisasi Profesi (tiap Organisasi Profesi berbedabeda, Surat Rekomendasi dikeluarkan oleh Provinsi atau Pusat).

# \*Pastikan setiap langkah yang Saudara kerjakan adalah informasi yang sebenar-benarnya, sehingga tidak ada kesalahan yang dapat merugikan Saudara dikemudian hari\*

#### 3.2.5 Simpan Data

Jika tiga langkah telah selesai dilakukan maka langkah selanjutnya adalah penyimpanan data yang telah Saudara lengkapi dan akan muncul :



Jika Saudara ingin keluar dari aplikasi, pastikan klik "<u>Simpan Data</u>" setelah mengisi kode verifikasi yang tampil pada layar, kemudian klik "Logout"

## 3.2.6 Pembayaran Registrasi STR Online

✓ Setelah simpan data, akan muncul form di bawah ini :



- ✓ Berkaitan dengan pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) untuk keperluan registrasi STR, terhitung tanggal 16 Juni 2017 saat ini MTKI telah bekerjasama dengan Kementerian Keuangan dengan pembayaran secara *online*, yang dikenal dengan nama Sistem Informasi PNBP *Online* (SIMPONI) atau dikenal dengan nama lain Modul Penerimaan Negara Generasi ke 2 (MPNG2).
- ✓ Pada bagian pembayaran, Klik "Request Kode Billing" selanjutnya akan muncul tampilan data pembayaran :

1 Registrasi	2 Perobayaran	Cetak Formulir
Selamat datang	, di Registrasi Online Majelis Tenag	a Kesehatan Indonesia
Pada halaman ini anda dapat m	lakukan perubahan data yang telah anda ma ini Nik Prosce Pengubahan data / Kilit G	sukan dengan menekan tombol di bawah
Data anda sudah berhasil masuk Billing yang akan anda	ke dalam sistem kami, Stlahkan klik Request gunakan untuk melakukan Pembayaran Pemi	t Kode Billing untuk mendapatkan Kode ouatan Surat Tanda Registrasi.
	Data Pembayaran	
	@Konfirmasi Pembayaran	
Nama Tangga Tangga Kode Bi	Billing 2017-06-19-21:58:58 Expired 2017-06-26:14:58:50 Iling 82017/0619152874	1
Harap s Bank P	agera melakukan pembayaran Kode Billing dia prsepsi MPN G2/Simponi (BRI, Mandiri, BN, BC	tas pada 79 A, BPD, dll)

✓ Gunakan Kode Pembayaran seperti contoh di atas untuk dibayarkan di 79 Bank Persepsi, dianjurkan untuk melakukan pembayaran di Teller, hanya beberapa Bank saja yang dapat mengakomodir pembayaran melalui ATM ataupun Internet Banking. Besarnya pembayaran untuk PNBP Rp. 100.000,00 (seratus ribu rupiah). Jika tempat pembayaran jauh, Saudara dapat keluar aplikasi dengan mengklik "Logout", kemudian masuk kembali ke aplikasi dengan menggunakan email dan PIN yang didapat, waktu yang diberikan oleh sistem untuk membayar PNBP selama 7 hari

NO	Nationa	Min Los	ci	isonnel 1	rent	ырыга	
		Uarrig	Teller	ATM	18	MB	EDO
3	RANK RAKVAT INDONESIA	INR/15D	1 W (		×	24	
2	DANK NEGARA INDONESIA	DRJUSD	v		×	34	$\mathbb{R}^{2}$
	RANK MANDERI	IDRUISD	v	N.	×.	24	÷9
4	BANK CIMB NIAGA	IDR	w.	¥.	¥.		
5	FOS INDORESIA	IDR .			4.	14	- 14
	SPD SOM SEC BABEL	10H	v	~			
7	CITIBANK N.A	ion.	×		12	2.	1.2
u.	UPD JAWA BARAT CAN BANTEN	IDR	N.		- 22	1.5	
9	DANK CENTRAL ASIA	10R	¥		¥.		14
in	RANK MAYRANK INDONESIA	108	v	2	v.	34	
11	SANK OF TORYO-MITSUBISHEURJ, LTD	IDR	v	-	-	14	14
12	BUNK BNI SYRKUM	108	N	1		34	
13	BPD KALIMANTAN BELATAN	IDR	v				
14	SPD NAU KEPRI	IDR	~	1	2	14	- 2
15	BANK NUSAN TARA PARAHVANGAN	IDR	N	-	-	-	
1.0	SPD NUSA TENOGARA TIMUR	iDR.	~	-	2	14	1
17	and LAMPUNG	DR.		12	120		
10	APD SUMATERA DARAT	100		2		1.2	
		1011					
	NAME STATES OF TARA.	-					
21	BPD SUMATERA UTARA	IDR	*				
22	lisac	IDR	×		÷		
23	BPD JAWA TIMUB	IDR	٧	*			
24	DEVESCHE DANK AG	IDR	×		×		
25	BANK OBS INDONESIA	IOR	×		*		
26	DANK PERMATA	IDR	×	1	*	. *	. *
27	BANK TABUNCAN NEGARA	1DR	×	٠			
2,11	BANK MIZUHO INDONESIA	ICR	×	17	3		1
29	BPD RALI	IDR	*				
.461	INVESTIGATION OF THE OWNER	IOR	×	1		1	1
	anno aurit	100	×				
22	APD KALIMANTAN TIMUR	ICR			1		
24	app gengkulu	ICR	N		1		
25	BANK DANAMON INDONESIA	IDR	*		~		
24	RANK SVARIAH MANDIRI	ICR	N				
27	RANK NUSA TENGGARA BARAT	IDR	v				
2.9	BANK SUMITOMO MITSULINDONESIA	IDR					
30	BANK ARTHA GRAHA INTERNASIONAL	IDR	v				
40	DANK DIKI	IDR	4	- 6	12	-	-
41	BANHANZINDONESIA	IDR	¥.	-	-		
42	BPD BULBELBAR	IDR		- 22	14		1.14
43	BPD CAERAH ISTIMEWA YOOYAKARTA	IDR		×	-		1.1

46	BANK KEB HANA INDONESIA	IDR	×				
47	BPD SULWWESTENGAH	IDIE	×	v			
18	BANK SINARMAS	IDR	¥.	v	N	2	1420
49	BPD KALIMANTAN TENGAH	IDR	×.	v			
50	EABOBANK INDONESIA	IDR	v	v			
51	BANK SHINDAN INDONESIA	IDR	v	2	5	-	12
52	BANK ICLICINDONESIA	IDR	×		•		
53	EANK DEBE NISP	IDR	. v.	v	×	v	
54	JP MORGAN CHASE BANK	IDR	v	12	v	1	120
55	BPD KALIMANTAN DARAT	IDR	ý.	v	-		-
50	BPD MALURU	IDR	×	v			
57	BPD PAPUA	IDR	v	4	2	-	12
50	BPD JAWA TENGAH	DR	×.		÷	•	); <b>e</b> 3
50	BANK MASPION INDONESIA	UR	×				
60	BPD SULAWESTTENGGARA	IDE	v				
51	PT. DANK MNC INTERNATIONAL, TDK	IDR	v			-	-
82	BANK COMMONWEALTH	DR	×				
RR.	BPD IAMBI	IDE	v				
54	BANK DUMLARTA	IDR	y.		۲		-
85	BANK QNB INDONESIA	DR	×.	-	•		
ω	BANK RESONA PERDANIA	IDR	v				
67	BANGROK BANK PUBLIC CO. ITD	IDR	v	-		-	
58	PT BANK CTDC INDONESIA	DR			•		87
60	BANK BURCPIN	IDR	v	v			
70	BANK MEGA	DR	v	3	v	•	-
71	BANK MUAMALAT INDONESIA	DE	v	- 21	1	2	
72	BANK MESTIKA DILARMA	IDR	v	v	4	14	1
73	BANK J TRUST INDONESIA	DR	y	4	2	4	<u>.</u>
14	RANK MAYAPADA IN FERNATIONAL	10R	y	4	2	147	
75	RANK GANESHA	IDR	v				
76	BANK WOORI SAUDARA 1905	IDR	y		-	14	12
77	BANK JASA JAKARTA	IDR	y	÷	43	÷.	-
ан	RANK LARUNGAN PENSILINAN NASIONAL	13F	v				
79	BANK MEGA SYARIAU	IDR	7				

✓ Jika sudah melakukan pembayaran, masuk kembali ke dalam aplikasi kemudian klik "Konfirmasi Pembayaran" untuk merefresh proses pembayaran



✓ Jika transaksi berhasil maka Saudara bisa melakukan step
 "Selanjutnya" seperti gambar di bawah

Fegistrasi	2 Pembayaran	Cetak Formulir
Selamat datang , di Regis	trasi Online Majelis Tenag	a Kesehatan Indonesia
ada halaman ini anda dapat melakukan pe Kon ata anda sudah berhasil masuk ke dalam s Billing yang akan anda gunakan u	rubahan data yang telah anda m ini. t Proses Pengubahan data ≀edit Ø istem kam, Stlahkan klik Reques ntuk melakukan Pembayaran Pen	isukan dengan menekan tombul di bawah ti Kode Billing untuk mendapatkan Kode ibuatan Surat Tanda Registrasi
	Data Pembayaran	
Nama Tanggal Billing Kode Billing Tanggal Bayar NTD NTP N	Data Pembayaran : : : : : : : : : : : : :	21:58:58 52874 09:11:02 25 51_P9F2

\*bagi pemohon yang telah membayarkan ke rekening BPn182 Pusat Peningkatan Mutu SMD Kes, tidak dapat melanjutkan online semenjak tanggal 16 Juni 2017. Namun masih bisa diusulkan registrasi secara manual melalui MTKP Provinsi\* (jika diusulkan online harap membayar PNBP dengan menggunakan kode billing yang didapat)\*

## 3.2.7 Upload Foto



 Setelah transaksi Pembayaran berhasil, step berikutnya "Upload Pas Foto". Bagian ini menjadi bagian terpenting yang harus dilakukan.



24 Aplikasi Web MTKI

✓ Setelah foto dipilih dengan klik "<u>Browse"</u>, kemudian klik "<u>UPLOAD</u>"

C Open	10 <b>B</b>	have perfect to		
Computer	New Volume (D:)	•		
Organize 🔻 New folder				
☆ Favorites ■ Desktop ₩ Downloads ₩ Recent Places				a Tooleg
Libraries Documents Music Pictures Videos	2016	all file	data backup lanton dell	Instalan
🐏 Computer 🌋 Local Disk (C:)	mtki.kemkes.go.i d	pembayaran	Yudi Mulyana	$\sim$
Removable Disk (F:)				
📬 Network				

✓ Pastikan ukuran foto tidak melebihi <u>500 kb</u>, dengan *format jpg*,

png, atau jpeg dan berlatar belakang merah (rapi dan sopan).





	Selamat datang , di Registrasi Online Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia
Te	ima kasih telah melakukan konfirmasi pembayaran registrasi online Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia, untuk langkah selanjutnya silahkan cetak formulir dengan menekan tombol di bawah ini.
	Formulir tersebut dilampirkan ke dalam berkas dan segera dikirim ke Majelis Tenaga Kesehatan Provinsi masing-masing. cepat lambatnya proses STR tergantung di terimanya berkas saudara/i.
embe	ritahuan
ilahkan u mbar per	xload file PAS FOTO anda kedalam aplikasi. Setelah anda melakukan upload Foto anda dapat mencetak mohonan STR anda.
ilahkan u mbar per	oload file PAS FOTO anda kedalam aplikasi. Setelah anda melakukan upload Foto anda dapat mencetak mohonan STR anda. Upload PAS FOTO Kilk Prose: Pencetakan Formula

 Sampai dilaman ini pengisian data-data pendaftaran STR *online* Saudara telah selesai, Kemudian klik "CETAK FORMULIR DISINI" untuk mencetak data yang telah anda buat.

## 3.2.8 Pencetakan Formulir 1a

## ✓ Berikut contoh tampilan formulir :

* (V)	Persyaratan pengajuan STR Online
	Print out Formulir 1 a Lembar 1 dan 2
	Upload pas foto background merah
	Fotocopyljazah Pendidikan terakhir legalisir 2 lembar
	Fotocopy Transkrip Nilai legalisir 2 lembar
	Fotocopy Sertifikat Kompetensi (baru berlaku untuk lulusan DIII Kepera watan, bidan, dan ners)
	Surat Keterangan Sehat daridokter yang telah memiliki SIP
	Bukti asli setoran tunai PNBP (lembar warna kuning) atas nama pengusul sendiri yang ditujukan ke Ban
	Pas foto 4x6 (background warna merah)

✓ \*koreksi : untuk **transkrip nilai** tidak perlu disertakan di dalam berkas

	Nomor Pendataran : OL1133
1. Nama Lengkap	: YUDI MUL YANA
(tanpa gelar)	
Bukti Identitas Diri	
2. No. KTP (Kartu Tanda Penduduk)	: 3211221301830005
3. Tempat Lahir	: SUMEDANG
Kota/Kabupaten	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Provinsi	
4. Tanggal Lahir	: 13-01-1983
5. Jenis Kelamin	: Laki-Laki
6. Alamat Rumah	: jalan sektor VIno.13
	RT. 004 RW. 007
Kelurahan	
Kecamatan	A construction of the second s
Kabupaten / Kota	: KOTATANGERANG
Provinsi	BANTEN
Kode Pos	: 15151
7. Alamat Korespondensi	: jalan hang jebat HVF.3
	RT. RW.
Kelurahan	12 Si
Kecamatan	3. 8
Kabupaten / Kota	: KOTAJAKARTA SELATAN
Provinsi	: DKIJAKARTA
Kode Pos	
8. Alamat Tempat Bekerja	: Jalan hang jebat iii/f.3
Kabupaten / Kota	: KOTAJAKARTA SELATAN
Provinsi	: DKIJAKARTA
9. Status Kepegawaian	: PNS
0. Tempat Bekerja	: Kantor Pemerintah
Nomor Telepon/Fax/E-mail	
1. Telpon Rumah	19 D
Telpon Kantor	: 725-7822 (Ext.)
Nomor HP	: 085863371789
Nomor Faximil	4 ×
E-mail (E-mail Pribadi)	vudimulvana.ners@gmail.com

12 Universitas	<ul> <li>Ubiversitas Padiadiaran</li> </ul>
12. On versides	
No (jazah	: b6.67597/a3.0811
Tanggal jjazah	: 2009-02-26
Negara	: hdonesia
Biava Registrasi	
naya negoti asi	
12. Biaya registrasi di setor ke Rel PUSTANSERDIK (PENER MA	vening MTKI dengan Nomor 0193.01.001868.30.7 atas nama )
Nama Penyetor	: YUDI
Bank	: BRI
Jenis Transaksi	
Tanggal Transaksi	: 2016-05-20
Jam Transaksi	: 10:45:11
Lokasi Transaksi	: CILEDUG
Nornor Referensi / Record	: 34132514535737
Pernyataan ini telah ka mi buat deng	an telti dan sebenamya.
Pemyataan ini telah ka mi buat deng	an tefti dan sebenamya. Kota tangerang, 21 May 2016
Pernyataan ini telah ka mi buat deng	an tefti dan sebenamya. Kota tangerang, 21 May 2016 Yang membuat pemyataan
Pemyataan ini telah karni buat deng	an tefti dan sebenamya. Kota tangerang, 21 May 2016 Yang membuat pernyataan (YUDU MUKYANA )
Pemyataan ini telah karni buat deng	an tefti dan sebenamya. Kota tangerang, 21 May 2016 Yang membuat pernyataan (YUDI MULYANA.)
Permyataan ini telah karmi buat deng Catatan :	an tefti dan sebenamya. Kota tangerang, 21 May 2016 Yang membuat pernyataan (YUDI MULYANA.)

# Tandatangani terlebih dahulu Formulir (lembar ke 3) sebelum dikirimkan ke MTKP

- Masukan ke dalam amplop lembar cetak Formulir Pendaftaran beserta persyaratan lainnya berikut ini :
  - 1. Lembar cheklist dan Formulir pendaftaran registrasi
  - 2. Foto 4x6 background merah
  - 3. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
  - 4. Fotocopy Ijazah (dilegalisir)
  - 5. Surat Keterangan Sehat dari dokter yang telah memiliki SIP
  - 6. Fotocopy Sertifikat Kompetensi bagi yang sudah melaksanakan ujikom (Bidan, Perawat, Ners, dan Kesmas). \*untuk Registrasi baru
  - 7. Surat rekomendasi kecukupan SKP dari Organisasi Profesi (\*untuk Reregistrasi/Perpanjangan STR)
  - 8. Bukti Pembayaran (PNBP) sebesar Rp. 100.000,00 (seratus ribu rupiah) melalui pembayaran sistem Simponi/MPNG2

<section-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header>
A CALL ST TRANSA RESEARCE AND PROVING ON ADALTAT ADALTAT TRANSA RESEARCE AND PROVING ON ADALTAT TRANSA RESEARCE AND ADALTAT TRANSA RESEARCE AND ADALTAT TRANSA RESEARCE AND ADALTAT TRANSA RESEARCE AND ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION TRANSA RESEARCE AND ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION TRANSA RESEARCE AND ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION TRANSA RESEARCE AND ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION TRANSA RESEARCE AND ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION OF ADALTATION TRANSA RESEARCE AND ADALTATION OF ADALTATION

29 Aplikasi Web MTKI

## > <u>CATATAN :</u>

- a. <u>**Pengambilan STR**</u> yang telah terbit, baru bisa dilakukan di MTKP (tidak dikirim ke alamat pemohon)
- b. Jika ada <u>kesalahan pada data pribadi</u>, harap dikoreksi di MTKP. Jika tidak memungkinkan, mohon sertakan keterangan yang berisi kesalahan berikut perbaikannya bersamaan dengan berkas yang dikirim ke MTKP (jika dikirim melalui Pos)
- c. Untuk lulusan <u>Tenaga Kesehatan dibawah D3</u>, harap mengajukan STR secara manual melalui MTKP (berkaitan dengan data sekolah/perguruan tinggi yang tidak terdaftar di PDDIKTI)
- d. Berkas yang bisa dilayani oleh MTKP berdasarkan : <u>Alamat KTP</u>, <u>Institusi Pendidikan</u> atau <u>Alamat Korespondensi sesuai dengan</u> <u>Provinsi MTKP setempat</u>
- e. Semakin cepat **berkas diterima oleh MTKP**, maka semakin cepat **STR diterbitkan oleh MTKI**
- f. Untuk mengetahui data anda sudah atau belum tercatat di <u>Pangkalan Data DIKTI (PDDIKTI)</u>, silahkan masuk di <u>forlap.ristekdikti.go.id</u> kemudian klik <u>"Pencarian Data"</u> dan klik <u>"Profil Mhs"</u> dan isi berdasarkan data yang dicari. Jika belum terdata mohon untuk menghubungi pihak Universitas untuk mendaftarkan atau mengedit nama Saudara secara online.

#### **3.3 MENU CEK STATUS**

✓ Menu "Cek Status" digunakan untuk memeriksa sejauh mana pemberkasan yang Saudara ajukan. Klik menu "Cek Status"



- ✓ Untuk mengecek Status, diperlukan **nomor berkas** dan **tanggal lahir**
- ✓ Nomor berkas didapatkan dari kiriman email kedua setelah berkas diverifikasi oleh MTKP



APLIKASI REGIS TENAGA KESEHI Majelis Tenaga k	RASI ONLINE ATAN Sesehatan Indonesia	
Check Status Registrasi		
		Logout
Selamat Datang, di Pemeriksa : Masukkan Kode / Nomor Berkas	an Status Registrasi di Ma 272659	ajelis Tenaga Kesehatan Indonesia. Silahkan isikan Form Berikut ini *kode / Nomor berkas milik anda.
Masukkan Tanggal Lahir	1983-01-13	format : yyyy-mm-dd / 1980-09-12
	Kode Verifikasi:	
	BJYY	RX
	BJYRX	s and a second of
	Silahkan melakukan peng	getikan ulang sesuai dengan karakter pada gambar di atas,
	CEK STATUS!	

- ✓ Masukkan Kode Berkas dan Tanggal lahir (secara terbalik) lalu klik tombol "Cek Status".
- ✓ Catatan : Wajib mengisikan Captcha agar semua proses penginputan tersimpan didalam database
- ✓ Maka sistem akan menampilkan informasi status berkas Saudara seperti berikut ini :

Nama	: YUDI MULYANA
Io STR	: 31 01 7 1 1 16-2007205
anggal Berkas Masuk MTKP	: 20 Sep 2016
anggal Berkas dikirim ke MTKI	: 01 Oct 2016
anggal Berkas Masuk ke MTKI	: 05 Oct 2016
anggal Persetujuan STR	: 05 Oct 2016
lasa Berlaku STR	: 05 Oct 2016 Sampai 13 Jan 2021
anggal Kirim STR ke MTKP	: 03 Nov 2016
anggal Terima STR di MTKP	in the second

## 4. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

• T : Bagaimana jika jaringan internet ditempat kami tidak ada/terbatas?

J : Proses permohonan STR dapat dilakukan secara manual melalui Majelis Tenaga Kesehatan Provinsi (MTKP).

• T : Bagaimana jika data institusi pendidikan saya tidak muncul di pilihan?

J :

- a. Jika anda adalah lulusan setelah tahun 2012, harap menghubungi institusi pendidikan saudara untuk melengkapi data di PDPT.
- b. Jika anda adalah lulusan sebelum tahun 2012 dan jika institusi pendidikannya tidak terdaftar di PDDIKTI, permohonan STR harus dilakukan secara manual melalui MTKP.
- T : Apabila provinsi tempat tinggal asal berbeda dengan provinsi institusi pendidikan saya, di MTKP mana saya harus menyerahkan berkas permohonan?

J : Anda dapat mendaftar dan menyerahkan berkas pada MTKP sesuai provinsi tempat tinggal, institusi pendidikan asal, atau alamat korespondensi sesuai MTKP setempat.

• T : Saya belum mendapatkan nomor berkas?

J : Mohon mengkonfirmasi ke MTKP di tempat anda mengajukan usulan STR

## 5. KESIMPULAN



#### **DAFTAR PENYUSUN**

- Dr. dr. Trihono, M.Sc
- Suhartati, S.Kp., M.Kes
- Drs. Sulistiono, SKM., M.Sc
- Mujiharto, SKM., MM
- Dr. Ida Bagus Indra Gotama, SKM., M.Si
- Dra. Trini Nurwati, M.Kes
- Siti Hayati, SKM., M.Kes
- Ahmad Sya'roni, S.Sos., M.Pd
- Yenny Sulistiowaty, SP., MKM
- Fransisca Harianja, SKM., MKM
- Yudi Mulyana, S.Kep., Ns
- Sekretariat MTKI
- CV. Kabayan Consulting