

Tata Cara Registrasi Online Tenaga Kesehatan

REGISTRASI BARU

1. Untuk membuat Permohonan STR secara online, anda harus masuk ke halaman web STR Online Ver 2.0 (<http://ktki.kemkes.go.id>) sehingga akan muncul gambar halaman depan seperti berikut :



2. Kemudian anda diminta untuk memilih menu **Registrasi**, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



3. Pada gambar tampilan tersebut, jika anda belum memiliki PIN maka pilih menu **"Belum Punya PIN"**.
4. Untuk mendapatkan PIN, anda diminta untuk membuat akun terlebih dahulu dengan gambar tampilan seperti berikut :



5. Pada tampilan di atas, anda diminta untuk mengisi data seperti **Email, No KTP dan Captcha** kemudian pilih menu **Daftar**.
6. Setelah anda mengklik tombol daftar, jika data yang Anda masukkan valid, maka akan muncul gambar tampilan seperti berikut :



7. Sesuai data yang sudah anda masukkan pada tampilan sebelumnya, maka secara otomatis data terisi lengkap sehingga anda harus **ceklis** pada kolom agar pendaftaran dapat dilakukan.
8. Setelah anda berhasil mendaftarkan akun anda, maka anda akan menerima PIN seperti pada gambar tampilan berikut :



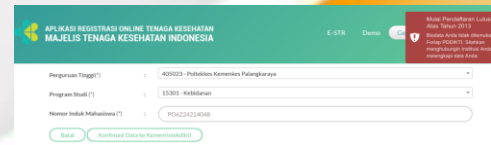
9. Sebelum anda masuk ke aplikasi, anda harus memperhatikan ketentuan-ketentuan yang ada seperti dibawah ini :



10. Pada ketentuan di atas, anda diminta untuk **ceklis** terlebih dahulu kemudian pilih menu **Registrasi Baru**.
11. Setelah anda memilih menu Registrasi Baru, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



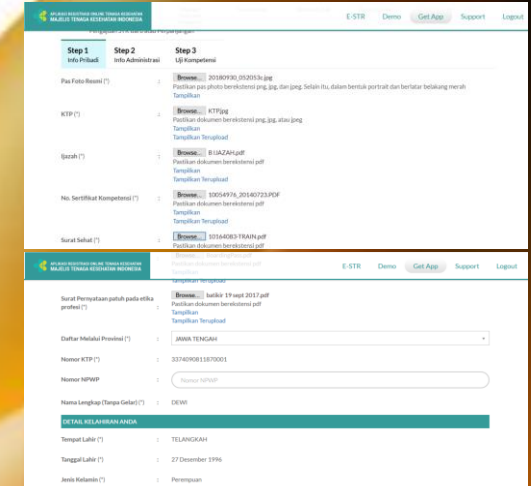
12. Jika anda lulusan di atas tahun 2013 maka anda harus memilih menu **Lulus Di Atas Tahun 2013**, maka gambar tampilannya seperti berikut :



13. Pada menu tersebut anda diminta untuk mengisi data seperti **Perguruan Tinggi, Program Studi dan Nomor Induk Mahasiswa**. Jika data anda tidak ditemukan atau error akan ada **peringatan pada ujung kanan**, maka anda diminta untuk menghubungi Institusi anda agar melengkapi data anda.
14. Setelah data anda sudah benar, maka anda bisa memilih menu **Konfirmasi Data ke Kemenristekdikti** maka akan muncul gambar tampilan seperti berikut :



15. Pada gambar tampilan di atas, anda diminta untuk **ceklis** terdahulu guna memastikan bahwa data anda sudah benar, kemudian pilih tombol **mulai**.
16. Setelah anda memilih mulai, maka anda diminta untuk mengikuti step-step selanjutnya, maka akan ditampilkan gambar untuk step 1 seperti berikut :



17. Pada step 1 tentang **Info Pribadi**, anda diminta untuk mengupload dokumen-dokumen yang dibutuhkan seperti :
 - a. Pas Foto Resmi
 - b. KTP
 - c. Ijazah
 - d. No Sertifikat Kompetensi
 - e. Surat Sehat
 - f. Sumpah Profesi
 - g. Surat Pernyataan Patuh Pada Etika Profesi

Dan mengisi data-data yang diminta oleh sistem.

18. Setelah lengkap pengisian step 1, kemudian anda diminta untuk mengisikan step 2 dengan gambar tampilan seperti berikut :

19. Pada step 2 tentang **Info Administrasi**, anda diminta untuk mengisikan data secara lengkap meliputi :

- Jenis Tempat Kerja
- Status Tempat Kerja
- Nama Tempat Kerja
- Alamat Tempat Kerja
- Provinsi Tempat Kerja
- Kabupaten Tempat Kerja
- Telepon Kantor

20. Sesudah step 2 lengkap, maka anda dapat lanjut ke step 3 dengan gambar tampilan seperti berikut :

21. Pada step 3 tentang **Uji Kompetensi**, anda diminta untuk mengisikan data lengkap meliputi :

- Nomor Sertifikat kompetensi
- Tanggal Sertifikat Kompetensi
- Tempat Uji Kompetensi
- Tanggal Uji Kompetensi

Jika sudah benar semua dalam pengisian, maka pilih menu **Selesai**. Dan registrasi berhasil maka akan muncul tampilan

seperti berikut :

22. Kemudian anda bisa melakukan **pengecekan permohonan STR** melalui menu pada tampilan berikut :

23. Jika permohonan STR anda disetujui maka akan muncul gambar tampilan seperti berikut :

24. Permohonan anda telah disetujui, langkah selanjutnya anda diminta untuk melakukan **pembayaran sesuai nominal** tersebut dengan **kode billing** yang sudah ditetapkan melalui bank-bank yang sudah ditunjuk.

25. Setelah melakukan pembayaran, silahkan pantau email anda atau dibagian cek status untuk mendapatkan info terbaru.

26. STR akan dicetak Sekretariat KTKI

27. Pemohon juga dapat mengecek STR Online Ver 2.0 via QR CODE, dengan tampilan seperti berikut :

28. STR Dikirim melalui Kantor POS Kecamatan sesuai dengan isian alamat korespondensi.



KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Tata Cara Registrasi Online Tenaga Kesehatan

Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia
 Jalan Hang Jebat III Blok F3, RT.4/RW.8,
 Gunung, Kebayoran Baru, 12120
 Website : ktki.kemkes.go.id
 Email : registrasi.str2@gmail.com

Tata Cara Registrasi Online Tenaga Kesehatan PERPANJANGAN

1. Untuk membuat permohonan STR secara online, anda harus masuk ke halaman web STR Online ver 2.0 (<http://ktki.kemkes.go.id>) sehingga akan muncul gambar halaman depan seperti berikut :



2. Kemudian anda diminta untuk memilih menu Registrasi, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



3. Pada gambar tampilan tersebut, jika anda belum memiliki PIN maka pilih menu "Belum Punya PIN".

4. Untuk mendapatkan PIN, anda diminta untuk membuat akun terlebih dahulu dengan gambar tampilan seperti berikut :



5. Pada tampilan di atas, anda diminta untuk mengisikan data seperti **Email, No KTP dan Captcha** kemudian pilih menu **Daftar**.

6. Setelah anda mengklik tombol daftar, jika data yang Anda masukkan valid, maka akan muncul gambar tampilan seperti berikut:



7. Sesuai data yang sudah anda masukkan pada tampilan sebelumnya, maka secara otomatis data terisi lengkap sehingga anda harus **ceklis** pada kolom agar pendaftaran dapat dilakukan.

8. Setelah anda berhasil mendaftarkan akun anda, maka anda akan menerima PIN seperti pada gambar tampilan berikut :



9. Sebelum anda masuk ke aplikasi, anda harus memperhatikan ketentuan-ketentuan yang ada seperti dibawah ini :



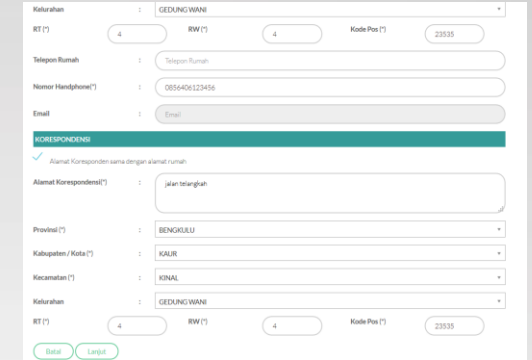
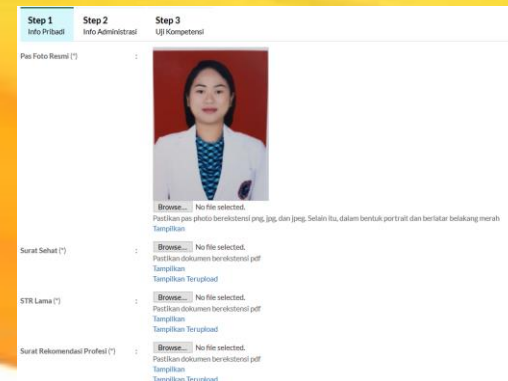
10. Pada ketentuan di atas, anda diminta untuk **ceklis** terlebih dahulu kemudian pilih menu **Perpanjangan**.

11. Setelah anda memilih menu Perpanjangan, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



12. Pada menu perpanjangan, anda diminta untuk mengisikan data lengkap seperti **Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir dan Nomor STR** kemudian pilih menu **Kirim**.

13. Setelah anda mengirim, maka langkah selanjutnya anda diminta untuk mengikuti step-step seperti pada gambar tampilan berikut :

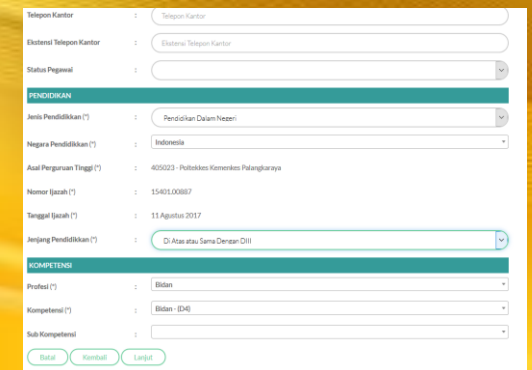


14. Pada step 1 tentang Info Pribadi, anda diminta untuk **mengupload** dokumen-dokumen yang dibutuhkan seperti :

- Pas Foto Resmi **background** merah
- Surat Keterangan Sehat dari Dokter yang memiliki SIP
- STR Lama
- Surat rekomendasi Organisasi Profesi

Dan mengisikan data-data lainnya yang diminta oleh system.

15. Setelah lengkap pengisian step 1, kemudian anda diminta untuk mengisikan step 2 dengan data secara lengkap seperti pada gambar tampilan seperti berikut :



16. Sesudah step 2 lengkap, maka anda dapat lanjut ke step 3 dengan gambar tampilan seperti berikut :

- e. Nomor Surat Rekomendasi
- f. Tanggal Surat Rekomendasi

17. Jika sudah benar semua dalam pengisian, maka pilih menu **selesai**. Dan registrasi berhasil maka akan muncul tampilan seperti berikut :

Langkah 1	Langkah 2	Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6
Pengisian	Validasi	Pemrosesan	Validasi	Siak	Siak

Step 1	Step 2	Step 3
Info Pribadi	Info Administrasi	Uji Kompetensi
Nomor Sertifikat Kompetensi : 4050221540120170043	Tanggal Sertifikat Kompetensi : 15 Desember 2018	Tempat Uji Kompetensi : palangkaraya
Tanggal Uji Kompetensi : 2018-04-19	Tempat Uji Kompetensi : Palangkaraya	Tanggal Uji Kompetensi : 2017-10-07

18. Jika permohonan STR anda disetujui maka akan muncul gambar tampilan seperti berikut :

Permohonan anda sudah disetujui
 Registrasi anda telah disetujui. Silakan melakukan pembayaran dengan detail sebagai berikut
 Nominal : Rp. 100.000,00
 Kode Billing : 820181214460193
 Sebelum Tanggal : 15 Desember 2019 pada 01:30:24

- 19. Permohonan anda telah disetujui, langkah selanjutnya anda diminta untuk melakukan **pembayaran sesuai nominal** tersebut dengan **kode billing** yang sudah ditetapkan melalui bank-bank yang sudah ditunjuk.
- 20. Setelah melakukan pembayaran, silahkan pantau email anda atau dibagian cek status untuk mendapatkan info terbaru.
- 21. STR akan dicetak Sekretariat KTKI

MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA
 THE INDONESIA HEALTH PROFESSION BOARD
SURAT TANDA REGISTRASI BIDAN
 REGISTRATION CERTIFICATION OF BIDAN

NOMOR REGISTRASI / REGISTRATION NUMBER : 51 02 5 2 1 18-3000006
 NAMA / NAME : TIA SEFTIANA
 TEMPAT / TANGGAL LAHIR / PLACE / DATE OF BIRTH : SAMPIH, 23 September 1997
 JENIS KELAMIN / SEX : Perempuan / Female
 NOMOR IJAZAH / CERTIFICATE NUMBER : 15401.00916
 TANGGAL LULUS / DATE OF GRADUATION : 11 Agustus 2017
 PERGURUAN TINGGI / UNIVERSITY : Poltekkes Kemenkes Palangkaraya

22. Pemohon juga dapat mengecek STR Online Ver 2.0 via QR CODE, dengan tampilan seperti berikut :

MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA
 THE INDONESIA HEALTH PROFESSION BOARD
SURAT TANDA REGISTRASI BIDAN
 REGISTRATION CERTIFICATION OF BIDAN

NOMOR REGISTRASI / REGISTRATION NUMBER : 62 02 5 2 1 18-3000003
 NAMA / NAME : SILVIA JUNIAWATI
 TEMPAT / TANGGAL LAHIR / PLACE / DATE OF BIRTH : PALANGKA RAYA, 10 Juni 1996
 JENIS KELAMIN / SEX : Perempuan / Female
 NOMOR IJAZAH / CERTIFICATE NUMBER : 15401.00912
 TANGGAL LULUS / DATE OF GRADUATION : 11 Agustus 2017
 PERGURUAN TINGGI / UNIVERSITY : Poltekkes Kemenkes Palangkaraya
 KOMPETENSI / COMPETENCE : Ahli Madya Kabinidan Midwifery
 NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI / COMPETENCE CERTIFICATION NUMBER : 4050221540120170059
 STR BERLAKU SAMPAI / VALID UNTIL : 5 Desember 2023

23. STR Dikirim melalui Kantor POS Kecamatan sesuai dengan isian alamat korespondensi.



KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA

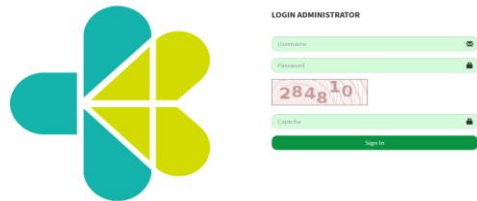
Tata Cara Registrasi Online Tenaga Kesehatan

Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia
 Jalan Hang Jebat III Blok F3, RT.4/RW.8,
 Gunung, Kebayoran Baru, 12120
 Website : ktki.kemkes.go.id
 Email : registrasi.str2@gmail.com

Tata Cara Registrasi Online Tenaga Kesehatan

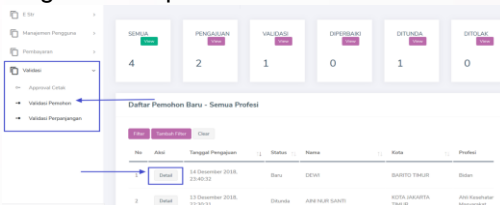
ADMIN

1. Pada halaman login, admin harus mengisi **username, password dan captcha** kemudian pilih **sign in** seperti pada gambar tampilan berikut :



2. Setelah berhasil log in, maka akan ditampilkan beberapa menu pada dashboard diantaranya menu **validasi**. Di dalam menu validasi terdapat 3 sub menu yaitu **validasi pemohon, validasi perpanjangan dan approval cetak**.

3. **Yang Pertama** untuk sub menu **validasi pemohon** akan ditampilkan gambar seperti berikut :



4. Pada daftar pemohon tersebut, anda dapat melihat secara detail dengan memilih kolom **detail** di salah satu pemohon, maka akan muncul gambar tampilan seperti berikut :

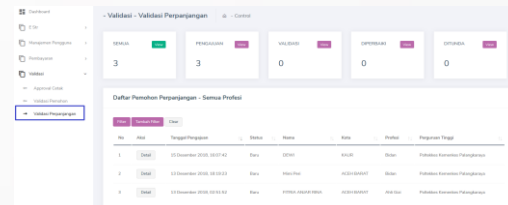
5. Pada gambar tampilan di atas, akan dijelaskan fungsi dari masing-masing menu seperti berikut :
Setuju : Data Pemohon valid dan layak untuk lanjut ke langkah selanjutnya

Tunda : Validator menunda proses validasi. Kedepannya apabila validator ingin melakukan validasi lagi, validator masuk lagi ke detail pemohon untuk melakukan validasi (setuju atau perbaiki atau tolak)

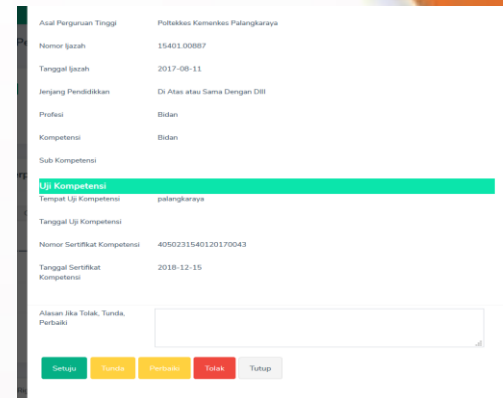
Perbaiki : Data masih ada yang belum valid, pemohon harus memperbaiki datanya terlebih dahulu, untuk kemudian akan di validasi ulang apabila sudah dilakukan perbaikan

Tolak : data sama sekali tidak valid. Pemohon harus mengajukan permohonan ulang

6. **Yang Kedua** untuk sub menu **validasi perpanjangan** akan ditampilkan gambar seperti berikut :



7. Pada daftar pemohon perpanjangan tersebut, anda dapat melihat secara detail dengan memilih kolom **detail** di salah satu pemohon, maka akan muncul gambar tampilan seperti berikut :



8. Pada gambar tampilan di atas, akan dijelaskan fungsi dari masing-masing menu seperti berikut :

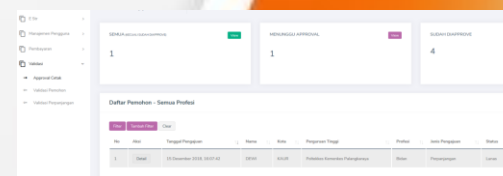
Setuju : Data Pemohon valid dan layak untuk lanjut ke langkah selanjutnya

Tunda : Validator menunda proses validasi. Kedepannya apabila validator ingin melakukan validasi lagi, validator masuk lagi ke detail pemohon untuk melakukan validasi (setuju atau perbaiki atau tolak)

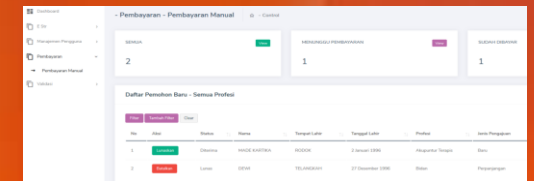
Perbaiki : Data masih ada yang belum valid, pemohon harus memperbaiki datanya terlebih dahulu, untuk kemudian akan di validasi ulang apabila sudah dilakukan perbaikan

Tolak : data sama sekali tidak valid. Pemohon harus mengajukan permohonan ulang

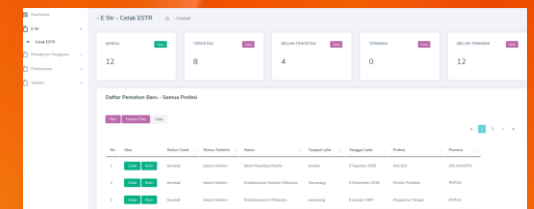
9. **Yang ketiga** untuk sub menu **approval cetak**, dengan gambar tampilan seperti berikut :



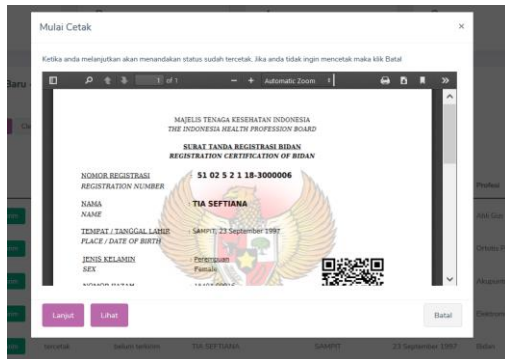
10. Pada menu yang ada di dashboard, terdapat menu **Pembayaran** yang didalamnya terdapat sub menu yaitu **pembayaran manual**. Di dalam sub menu pembayaran manual, anda dapat mengetahui daftar pemohon yang sudah melakukan pembayaran dan yang sedang menunggu pembayaran. Seperti gambar tampilan berikut :



11. Kemudian pada menu STR Online Ver 2.0 terdapat sub menu , pada sub menu cetak STR Online Ver 2.0 anda dapat melakukan pencetakan STR para pemohon dengan memilih tombol cetak pada nama pemohon yang diinginkan. Maka gambar tampilannya seperti berikut :



12. Setelah anda memilih salah satu pemohon, maka STR akan tercetak seperti pada gambar tampilan berikut :



13. STR tercetak di Sekretariat KTKI



14. Pemohon juga dapat mengecek STR Online Ver 2.0 via QR CODE, dengan tampilan seperti berikut :



15. STR Dikirim melalui Kantor POS Kecamatan sesuai dengan isian alamat korespondensi



KONSIL TENAGA KESEHATAN INDONESIA

Tata Cara Registrasi Online Tenaga Kesehatan

Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia
 Jalan Hang Jebat III Blok F3, RT.4/RW.8,
 Gunung, Kebayoran Baru, 12120
 Website : tkki.kemkes.go.id
 Email : registrasi.str2@gmail.com